

# 慈濟大學圖書館電子資源推薦單

單位：

單位助理：

分機：

電子資料庫名稱	推薦者	分機	推薦說明	備註

單位主管簽章：

註：

1. 若無法確定所需要的電子資源完整/正確名稱為何，請於備註欄說明哪一所學校/圖書館有提供該項電子資源，以便圖書館收集相關資訊。
2. 學年度編列之電子資源預算，訂購時間為隔年1月1日 - 12月31日。
3. 表格若不夠，請自行列印。任何疑問，歡迎來電，圖書館參考資訊組黃順發先生，分機：1428。
4. 推薦單須經單位主管同意後，並於單位主管欄位簽章。
5. 此表格不適用於單本電子期刊推薦。

※ 此表請於填寫完成後，請將書面資料送達圖書館參考資訊組黃順發先生。