

2024年05主題報導

Google文件真好用

- ★ Google文件基本認識
- ★ 快速上手Google文件
- ★ Google文件技巧運用
- ★ 館藏相關圖書

慈濟科技大學圖書館

[→更多...主題報導](#)

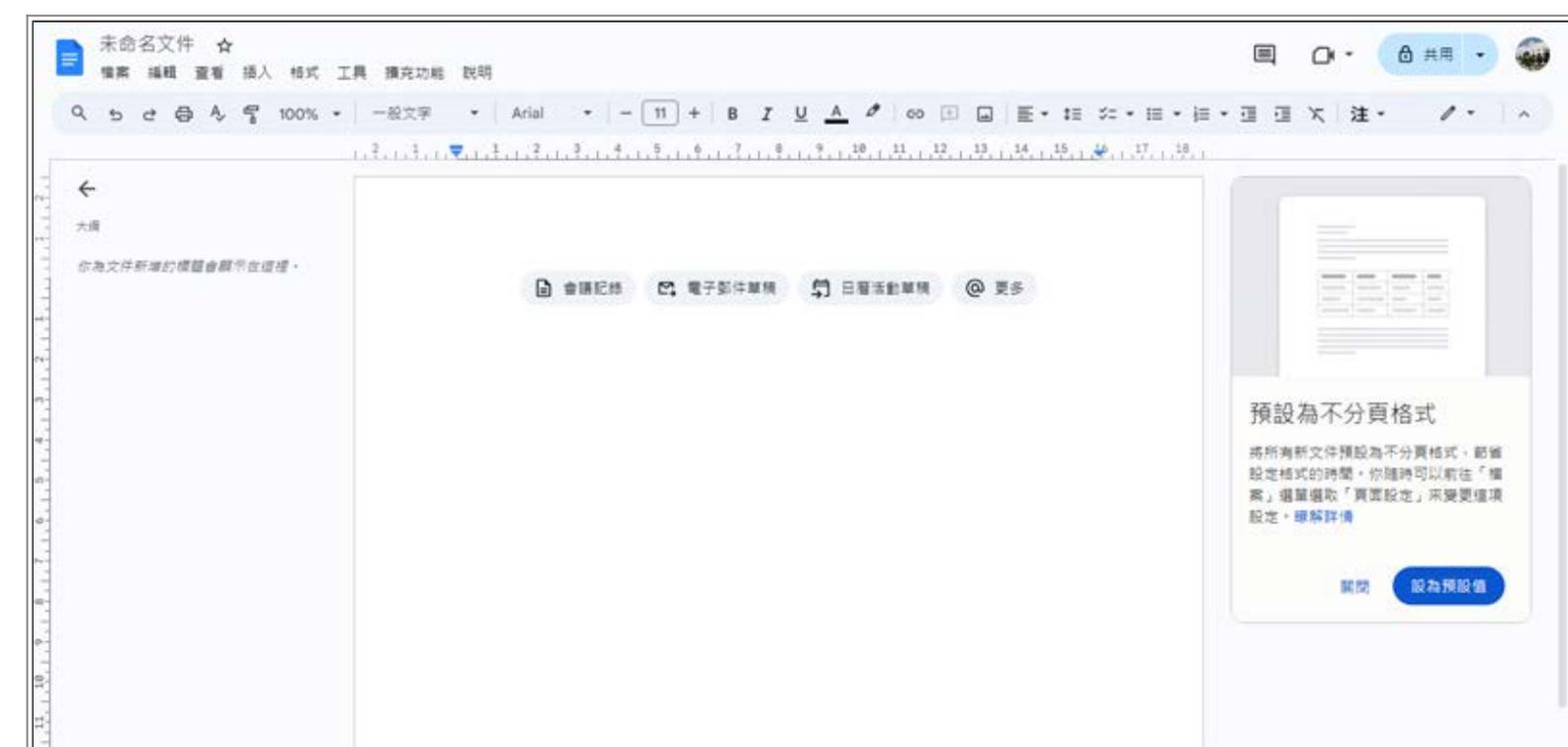
五月主題報導將介紹Google文件，一個跟Microsoft Office的Word有類似功能且可以相容的文書處理軟體，當所使用的電腦沒有安裝文書處理軟體時，你有Google帳號，登入即可立即使用，是不是覺得Google文件有幫助呀!一起來認識Google文件，提升文書應用技能。

Google文件基本認識

Google文件(Google Docs)首次發布於2006年3月9日，是Google推出的一個文書處理程式，類似Word，但它們不一樣。

使用者可以在電腦的網路應用程式或Android、iOS、Windows的手機上使用，Google文件與Microsoft Word檔案格式相容，可直接在線上建立和編輯檔案，還能與其他使用者即時協同運作。Google Docs支援以標準OpenDocument格式，也可匯出文件為PDF和EPUB格式。

Google文件的新文件，如圖



參考資料來源：

[Google文件- 維基百科，自由的百科全書](#) 摘錄時間：2024.5.7

[▲Top](#)

快速上手Google文件

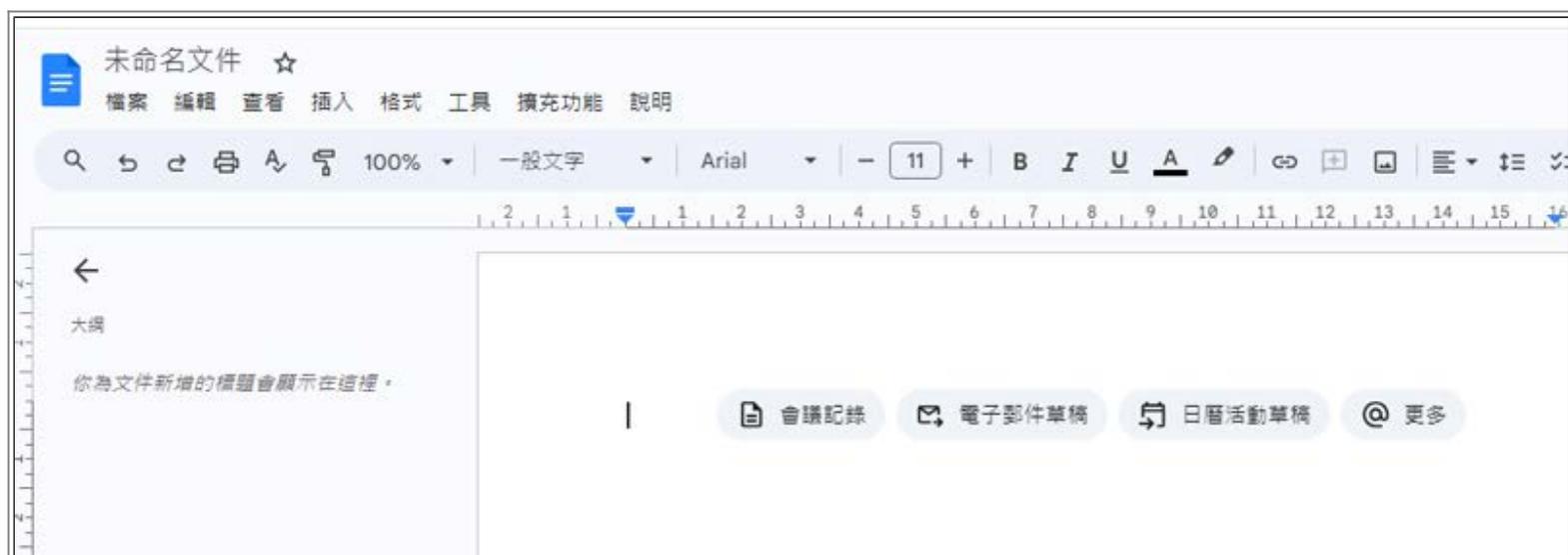
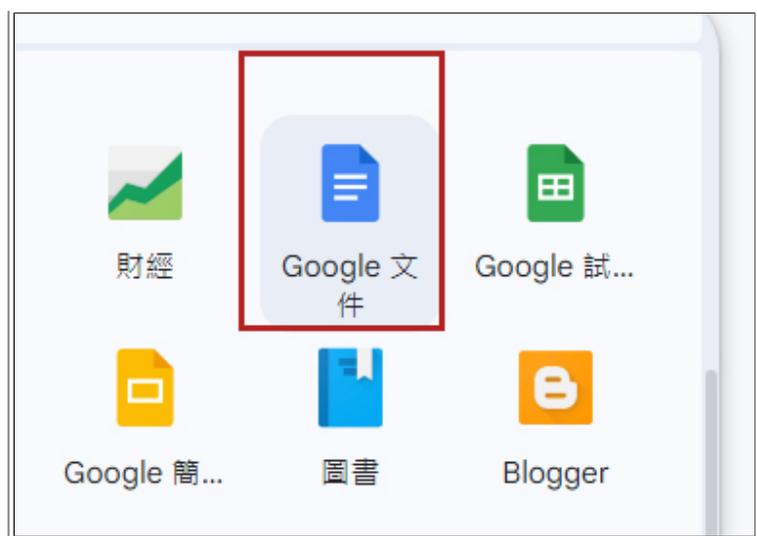
Google文件是類似Word的文書編輯軟體，可以處理開會紀錄、信件、工作資料、筆記等各式文件。

在使用Google文件，一定要記住，登入Google帳戶狀態才可以使用。

★建立Google文件

開啟Chrome瀏覽器，登入Google帳戶，選按Google應用程式 \ Google文件。

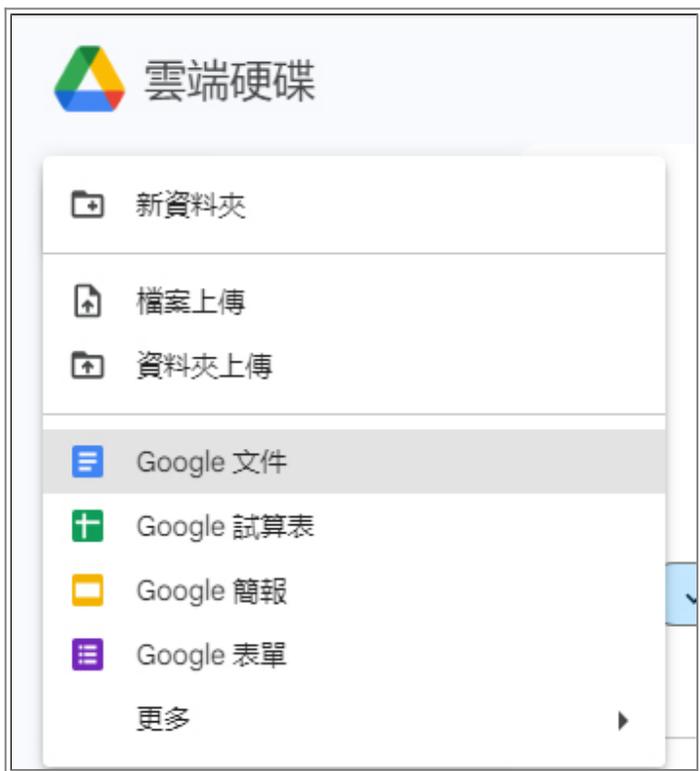




新增Google文件後，該文件即存在於Google雲端硬碟中，不論有沒有替文件命名，新產生的檔案已經存在。

在文書編輯時，也不用特別去點選存檔功能，檔案會自動存檔。

另外，由Google雲端硬碟也可以新增Google文件。



★Google文件操作介面

“未命名文件”為預設的文件，便於文檔管理，一定要將文件命名，否則每次都開啟文件內容，很浪費時間。Google文件的操作介面，看起來清爽，呈現方式由上而下為文件命名、功能表列、工具列及文件編輯區。





Google文件運用可參考：

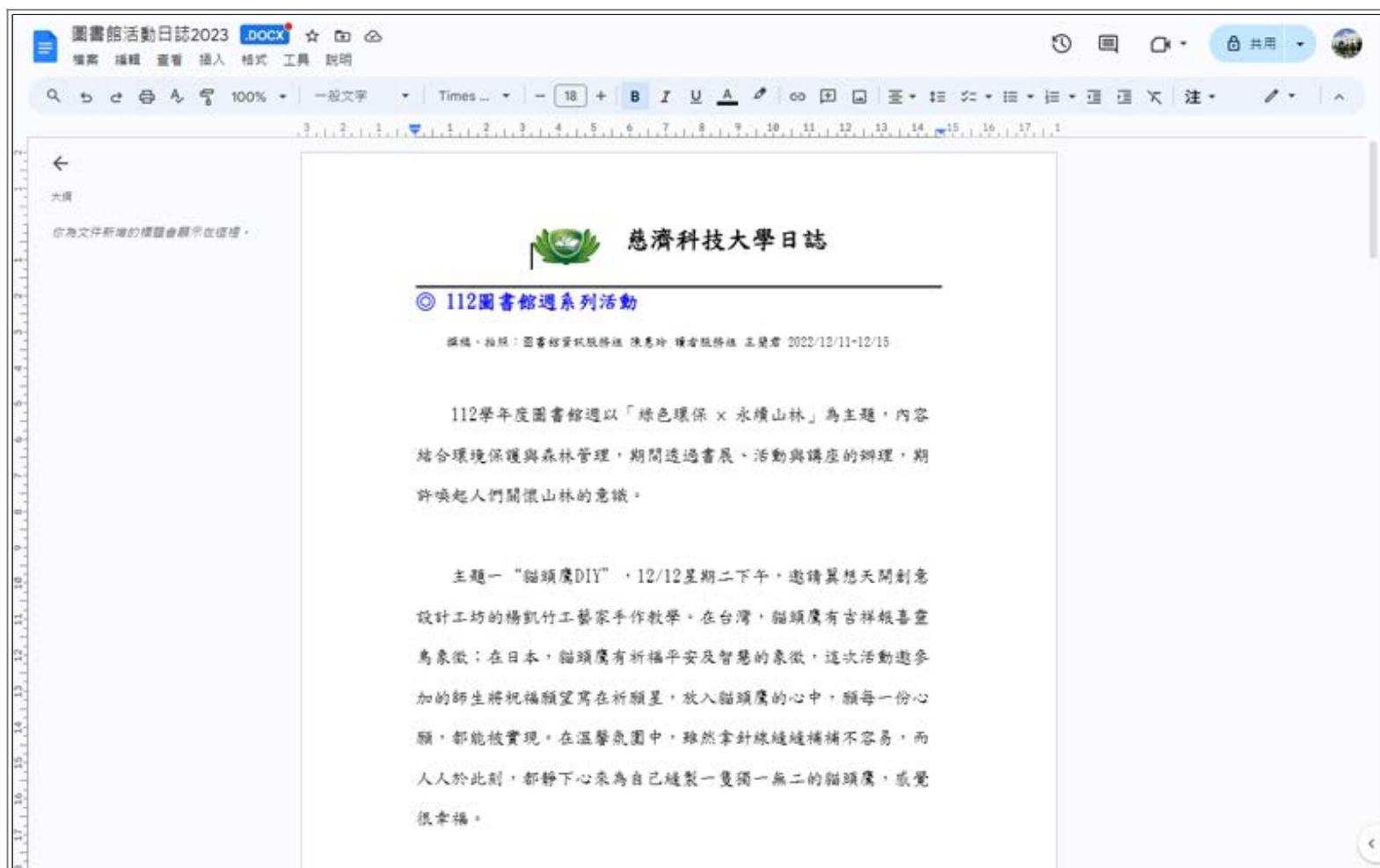
1. [Google 文件入門教學 | 7 個重點功能與基礎操作教學](#)

[▲Top](#)

Google文件技巧運用

★Word檔相容於Google文件

在Microsoft Office的Word編輯的檔案，可直接在Google文件中直接開啟，如圖。

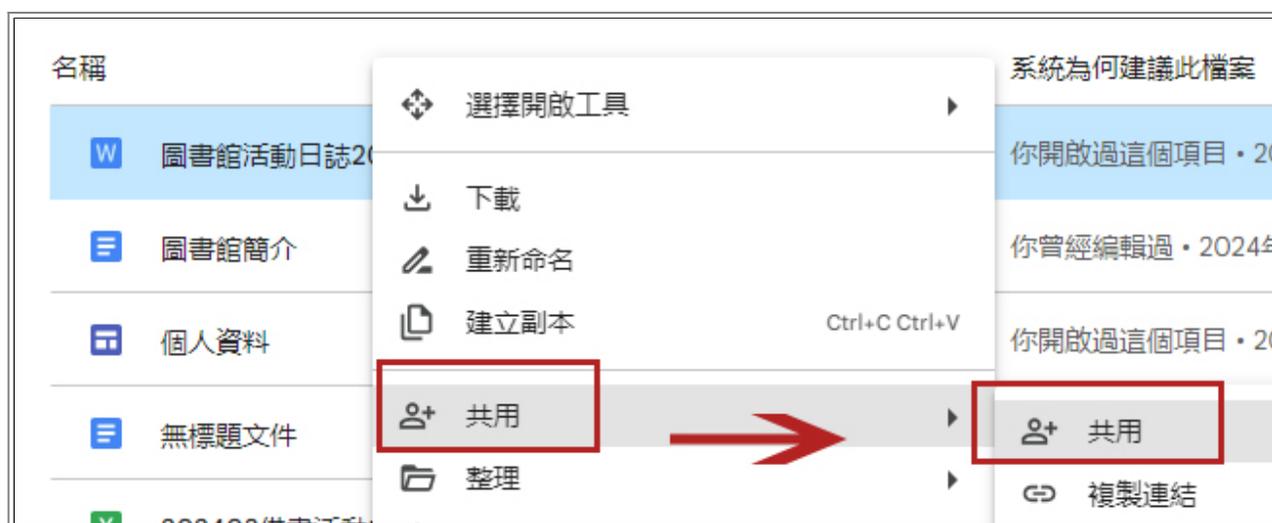


Google文件雖沒有Word的文書編輯強大，文字、表格及圖片的編輯處理還是滿好用的，如果要在文件中加入圖片，沒有適合的圖片，也可以利用Google的免費圖庫。

只要網路登入Google帳號，免安裝文書軟體，即可立即使用Google文件。

★設定多用戶協作

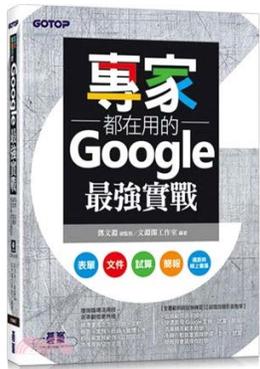
Google文件可以與其他使用者一起共同編輯，直接透過Google雲端硬碟，在該文件的檔案，按滑鼠右鍵選"共用"，在"新增使用者"中填入邀請對象的電子郵件，並設定權限，最後按"傳送"即可共同編輯。



分享文件與他人共同編輯，還有一個好處，如果用電子郵件寄文件時，會有檔案過大無法傳送的困擾，透過Google文件的共同協作功能，電子郵件只寄送檔案連結，收到電子郵件者只要點選連結就能共同協作該文件。

館藏相關圖書

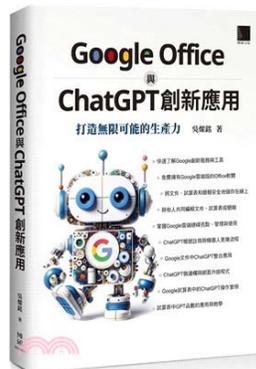
想要更完整的了解Google 文件的運用，閱讀是最佳途徑之一，以下推薦圖書館所收錄的相關圖書：



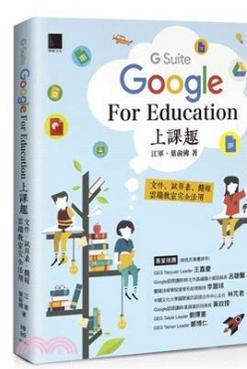
[專家都在用的Google
最強實戰](#)



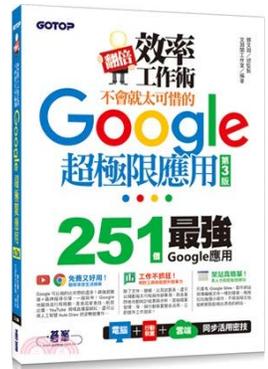
[Google雲端工作術](#)



[Google Office與
ChatGPT創新應用](#)



[G Suite Google for
education上課趣](#)



[翻倍效率工作術](#)